

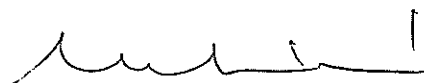
Tolnay Lajos Általános Iskola
2365 Inárcs, Tolnay u. 1.



MUNKATERV

2019 / 2020

A munkatervet a nevelőtestület tárgyalta és elfogadta
a 2019. szeptember 10-én megtartott értekezletén.



Urbánné Kovács Eszter
intézményvezető

TARTALOMJEGYZÉK

MUNKATERV	1
URBÁNNÉ KOVÁCS ESZTER	1
1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkező pedagógusok	6
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	7
1.5. Tárgyi feltételek.....	8
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	9
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	10
3. A TANÉV HELYI RENDJE	13
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	13
3.2. A szünetek időtartama	13
3.3. A nemzetünk szabadságtörékvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	14
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	15
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	15
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	16
3.6. A tanulók mindennapi életét gazdagító programok.....	16
3.7. Külső partnerekkel együtt szervezett programok, melyeken részt veszünk	17
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	17
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	17
3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	19
3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	19
4. SZAKMAI FELADATOK	20
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	20
4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	20

4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	20
4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	20
4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	21
4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	21
4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	22
4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	22
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	23
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	23
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	23
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	23
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	25
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK	26
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	27
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	27
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	31
FÜGGELÉK	32
A munkaterv jogszabályi háttere	32

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 29 (+1 iskolapszichológus)

Betöltött álláshelyek száma: 20,5

Betöltetlen álláshelyek száma: 8,5 (gyógypedagógus, testnevelő, 4,5 tanító, angol - fizika szak, magyar - ének szak)

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Az intézmény vezetője: Urbánné Kovács Eszter

Az alsó tagozaton (Fekiács utcai telephely):

Igazgatóhelyettes: Kovácsné Zsíros Éva

Az alsós munkaközösség vezetője: Sápiné Szedlacsek Teréz

A napközis munkaközösség vezetője: Nagyné Gál Hajnalka

Osztályfőnökök:

1.a: Forczek Judit

1.b: Nagyné Gál Hajnalka

2.a: Sápiné Szedlacsek Teréz

2.b: Vig Réka

3.a: Nagy Zalánné

3.b: Bálint Andrea

4.a: Urbánné Kovács Eszter

4.b: Kovácsné Zsíros Éva

A napközis csoportok vezetői:

1. sz. csoport: betöltetlen álláshely – helyettesít óraadó nyugdíjasként Faragó Péterné, Forczek Judit tanító

2. sz. csoport: Szabó - Sági Friderika

3. sz. csoport: betöltetlen álláshely – óraadóként Tarsoly Zsófia végzős tanítójelölt, Bálint Andrea, Nagyné Gál Hajnalka, Vig Réka tanítók

4. sz. csoport: betöltetlen álláshely – helyettesít óraadó nyugdíjasként Kun Józsefné, péntekenként összevonjuk a csoportot

Az felső tagozaton (Tolnay úti székhely):

Igazgatóhelyettes: Nyitrai Attila

A felsős osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Blahó Rózsa

A humán munkaközösség vezetője: Nyitrai Greman Rózsa

A természettudományos munkaközösség vezetője: Szabóné Orodán Julianna

Osztályfőnökök – tanított tantárgyak:

5.a: Szabóné Orodán Julianna – természetismeret, biológia, technika

5.b: Volfné Németh Noémi – matematika, vizuális kultúra

6.a: Nyitrai Greman Rózsa – magyar nyelv és irodalom, német nyelv

6.b: Nyitrai Attila – technika

7.a: Nagyszűcs Beatrix – földrajz, vizuális kultúra

7.b: Szeleczkyné Molnár Georgina – történelem, angol nyelv

8.a: Blahó Rózsa – angol nyelv, etika, fejlesztés

8.b: Topa Csaba – matematika, kémia

A felső tagozaton tanít továbbá:

Kiss László – matematika, informatika, testnevelés

Kiss Lászlóné – magyar nyelv és irodalom

Ragályi Katalin – testnevelés

Óraadóként – megbízási szerződéssel segíti munkánkat két nyugdíjas kollégánk:

Juhászné Harsányi Mária – történelem, ének-zene (heti 14 órában)

Szászné Molnár Erzsébet – matematika – fizika (heti 8 órában)

Iskolapszichológusunk, Kovács Katinka mind a felső, mind az alsó tagozaton segíti munkánkat.

A 8,5 betöltetlen álláshely miatt továbbra is nehéz tanévnek nézünk elébe. A jogszabályi változásoknak köszönhetően magasabb óraszámú (akár heti 14 órában) segíthetik munkánkat nyugdíjas pedagógus kollégáink, akik ezt örömmel teszik. Így az előző tanév kezdéséhez képest jóval derülátóbbak vagyunk. A tanév közben szándékoznak nyugdíjba vonulni: Kiss Lászlóné és Nagy Zaláné. Nagy Zaláné tanító hiányát orvosolni tudjuk, ha Tarsoly Zsófia befejezi tanulmányait – várhatóan 2020 januárjában -, és a megbeszéltek szerint egész állásban visszajön hozzánk a most félállásban dolgozó Kovácsné Liska Edina. Azonban Kiss Lászlóné helyére még nincs pedagógus kollégánk, aki félévtől a magyar nyelv és irodalom órákat megtartaná a felső tagozaton.

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben nincs olyan pedagógus, aki az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködik.

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A 2019. évi eljárásra intézményünkben három pedagógus jelentkezett, Szabó – Sági Friderika és Kovács Katinka gyakornokok minősítő vizsgára, Vig Réka minősítési eljárásra. Szabó – Sági Friderika minősítő vizsgája, illetve Vig Réka minősítési eljárásasikeresen megvalósult 2019 tavaszán. Kovács Katinka minősítő vizsgája 2019. december 6-án lesz.

A 2020. évi eljárásra én jelentkeztem intézményvezetőként – szakértőként mesterpedagógus minősítési eljárásra.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Délelőttönként minden vezető az intézményben tartózkodik. (Ez alól kivételt képeznek az igazgatóknak tartott értekezletek, rendkívüli programok, események, rendezvények.)

Délutánonként 14 órától 16 óráig az alábbiakban ügyelnek a vezetők:

Az alsó tagozaton – a Fekiács utcai telephelyen:

- Hétfőn: Kovácsné Zsíros Éva igazgatóhelyettes
- Kedden: Sápiné Szedlacsek Teréz munkaközösség-vezető
- Szerdán: Kovácsné Zsíros Éva igazgatóhelyettes
- Csütörtökön: Nagyné Gál Hajnalka munkaközösség-vezető
- Pénteken: Kovácsné Zsíros Éva igazgatóhelyettes

A felső tagozaton – a Tolnay úti székhelyen:

- Hétfőn: Nyitrai Greman Rózsa - munkaközösség-vezető
- Kedden: Szabóné Orodán Julianna - munkaközösség-vezető
- Szerdán: Blahó Rózsa - munkaközösség-vezető
- Csütörtökön: Urbánné Kovács Eszter intézményvezető
- Pénteken: Nyitrai Attila igazgatóhelyettes

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munkarend szerint tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	26	3	3	0	2	0
1.b	26	2	2	0	4	1
2.a	18	1	3	0	2	0
2.b	18	0	4	0	5	0
3.a	19	1	3	0	3	0
3.b	21	0	4	0	1	0
4.a	20	1	4	0	1	0
4.b	20	1	5	0	2	0
5.a	22	0	3	0	2	1
5.b	22	1	5	0	3	0
6.a	23	2	5	0	3	0
6.b	23	1	5	0	2	1
7.a	20	0	5	0	1	0
7.b	19	1	3	0	1	0
8.a	20	0	1	0	2	0
8.b	16	0	1	0	2	1
Összesen	333	14	56	0	36	4

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Sorszám	Érintett tanuló	Bejelentés időpontja
1.	Horváth Alma Anita	2013.08.30.
2.	Faragó Boglárka	2013.12.18.
3.	Suhajda János Bence	2013.08.30.
4.	Virágh Ágota	2016.08.30.
5.	Pribék Petra	2019.07.22.

Az érintett tanulók szülei külföldön vállaltak munkát.

Csoportbontások:

Csoportbontásban tanítjuk a matematika, a magyar nyelv és irodalom tantárgyat a 6. évfolyamon (nem igényel többlet órát), valamint az angol nyelvet a 5. 6. 7. és 8. évfolyamon.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma a Fekiács utcai telephelyen: 2

Tantermek száma: 8 osztályterem

Egyéb helyiségek: nevelői szoba, - a nyári felújításnak köszönhetően már két! - fejlesztő szoba, két tornaöltöző, mosókonyha, épületrészenként egy-egy vizes blokk.

2019 nyarán a Fekiács utcai épületben történtek kisebb felújítások. A takarítók öltözője került elbontásra, a helyére - egy kis hozzáépítéssel - kialakításra került egy lány és egy fiú öltöző a tornaterem bejáratával szemben. A vizes blokk felújítása is megvalósult, ide került át a takarítók pihenő helyisége. Így az elmúlt években öltözőnek használt terem ismét fejlesztőpedagógusi, iskolapszichológusi teremként működhet.

A munkálatokat helyi vállalkozók végezték el: Béki Gábor kőműves mester, Farkas József víz-, gáz- és fűtészserelő mester és Helik Pál szobafestő mester. A felújítást fenntartónk, a Monori Tankerületi Központ finanszírozta, összesen 1 592 399 Ft értékben, amit ezúton is nagyon köszönünk! A SZÜK anyagilag hozzájárult a felújítás költségeihez mintegy 100 000 Ft értékben, hiszen az újonnan kialakított öltözőkbe laminált padló került, és egy kis konyhabútor vásárlásához is hozzájárultak. A padlóburkolást, több tanteremben a padló javítását Garajszki Jánosnak és Adamicza Antalnak köszönhetjük.

A telephelyen szükségünk van arra, hogy a működtető önkormányzat tulajdonában lévő, a Cziffra György Művészeti Iskola által használt két kis termet igénybe vegyünk a hit- és erkölcsstan tantárgyak tanításához. Ennek oka, hogy öt felekezet tartja egyidőben a foglalkozásokat (az etika órán kívül), és nincs elegendő tanterem a feladat ellátásához. Az érintett helyiségek az iskola udvaráról megközelíthetők.

Épületek száma a Tolnay úti székhelyen: 2 - főépület, tornaterem.

Tantermek száma: 8

Csoportszobák száma: 1

Szaktantermek száma: 2 (előadó, informatika terem)

Egyéb helyiségek: irodák (igazgatói, igazgatóhelyettesi, gazdasági), nevelői szoba, könyvtár, ebédlő, tálaló konyha, szertár, büfé, takarítók pihenője, mellékhelyiségek; a tornaterem mellett öltözők, szertár, nevelői szoba, fűtőhelyiség.

A székhelyen halaszthatokká vált a vizesblokkok felújítása, mely reményeink szerint a 2020-as naptári évben megvalósul.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az alsó tagozaton továbbra is feladatunknak tekintjük a szorgalom, a kitartás erősítését, a beszédkészség fejlesztését, a környezetvédelmet, a toleráns magatartásra nevelést mind szabadidőben, mind a tanítási órákon.

Kiemelten foglalkozunk a logikus gondolkodás, a helyesírás és az olvasás fejlesztésével. Az SNI-s, a BTM-es és a hátrányos helyzetű tanulókat folyamatos figyelemmel kísérjük, segítjük előmenetelüket.

A felzárkóztatás és tehetséggondozás érdekében differenciálunk a tanítási órákon és házi feladatainkban is. A fejlesztő órákon és korrepetálásokon aktív részvételre buzdítjuk tanulóinkat. Lehetőségeinkhez képest használjuk az interaktív táblát. A tehetséges tanulókat felkészítjük a különböző tanulmányi, kulturális és sport versenyekre.

Céljaink megvalósulásáért az osztályfőnökök folyamatosan együttműködnek és kapcsolatban állnak a fejlesztést végző pedagógusokkal és a napközis nevelőkkel.

Szakmai tudásunkat folyamatosan frissítjük önképzés formájában. A számunkra elérhető továbbképzéseken minél magasabb létszámban igyekszünk részt venni. Rendszeres munkaközösségi megbeszéléseket tartunk.



A pályakezdő pedagógusok munkáját folyamatosan segítjük, támogatjuk.

A tanulók életkori sajátosságait, egyéni képességeket figyelembe vesszük a nevelés-oktatás során.

A szabadidő hasznos eltöltésének segítése: osztályprogramok, kirándulások, könyvtárlátogatások, a művelődési ház által szervezett rendezvények rendszeres látogatásával.

Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, szükség esetén szakemberekkel, gyermekvédelmi munkatárssal.

Kellemes légkör, esztétikus, tiszta környezet kialakítása, fenntartása.

Rendszeres munkaközösségi összejövetelek a problémák megbeszélésére, hasznos tapasztalatok átadására.

Kiemelt célunk továbbra is:

Az iskola fegyelmi helyzetének további javítása. Kiemelten az osztályban tanítók összehangolt és következetes együttműködésével.

A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, a rászoruló tanulók egyéni fejlesztése.

A nyolcadik osztályos tanulók felkészítése a középiskolára, annak érdekében, hogy az általános iskolából a középiskolába való átmenet sikeresebb legyen, jobban meg tudjanak felelni a középiskolák által támasztott követelményeknek.

A kitűzött célokat, feladatokat az egyes munkaközösségek terveikben még célirányosabban megfogalmazták.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

Iskolánkban a kompetencia-mérés eredménye egyetlen évben sem volt szignifikánsan eltérő az országos eredménytől, különösebb intézkedési tervre nem volt szükség. Ezért tovább folytatjuk a bevált tanítási módszereket, amelyeket új technikákkal próbálunk bővíteni. A tavalyi mérés eredménye alapján nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a lemaradó tanulók felzárkóztatására matematikából. Az osztályfőnökök is kiemelten figyelnek az egész éves tanulmányi munkára, gyakorlásra - javítva bizonyos gyerekek hozzáállásán, ezzel is segítve az osztályközösség formálódását.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

- Különböző tanítás-tanulási munkaformák alkalmazása a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük a tanulók érdeklődését, különböző kompetenciákat fejlesztünk és játszva tanulunk. /Munkaformák: csoportmunka, páros munka, egyénre szabott munkaforma, differenciált tananyag-feldolgozás feladatlapos rendszerben, kooperatív csoportmunka./

- Megfelelő óraszervezéssel a kutató, kísérletező, felfedező tapasztalati úton való tanulás elősegítése. Ezt szolgálja például az Öveges program folytatása.
 - Csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák megszervezése, hatékony és önálló tanulás segítése.
 - Lehetőség szerint az IKT-eszközök még szélesebb körű használata.
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- Csoportmunka esetén a homogén csoportszervezésnél több pedagógiai segítség jut a rászorulóknak, heterogén szervezés esetén a társak segítségével kap nagyobb szerepet. Páros munka esetén a jobb képességű tanuló segíti a gyengébb képességű tanulót. Feladatlapos módszernél könnyebb, egyszerűbb szintű feladatlappal juthat sikerélményhez a gyengébb képességű gyermek.
 - A csoportbontás fontos színtere a tehetséggondozásnak és a felzárkóztatásnak. A diákoknak lehetőségük van erősebb vagy gyengébb csoportba kerülni.
 - A tanulási nehézséggel küzdő, és az SNI-s tanulók segítése gyógypedagógus közreműködésével.
 - Szaktárgyi korrepetálások és szakkörök szervezése általi differenciálás.
- d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- Iskolánk sajátos helyzetéből adódóan a tagozatváltás telephelyváltást is jelent, ami a tanulóknak a szokásosnál is nagyobb izgalmakat okozhat. Például megváltozik az iskolába járás útvonala, teljesen új környezetbe kerülnek, elszakadnak a megszokott tanítóiktól és kisebb társaiktól, esetleg barátaiktól. A felső tagozat pedagógusainak fontos e hatásoknak a figyelembe vétele.
 - A több pedagógushoz való alkalmazkodás folyamatban van az 1-4. évfolyamon. Az osztályfőnökökön kívül kapcsolatban állnak a tanulók a napközis nevelőkkel és az egyes készségi tárgyakat oktató tanítókkal is, a 4. évfolyamon a nyelvtanárokkal is megismerkednek.
 - A továbbiakban is fontos szerepet kapnak a tagozatok közötti közös programok.
 - Az ötödikes osztályfőnökök a tanulók kapcsolatrendszerének megismeréséhez és az adott közösségben elfoglalt helyének feltárásához szociometriai méréseket végeznek, amelyek eredményéről decemberben beszámolót tartanak a felső tagozat pedagógusainak. Az ismeretek birtokában a kiközösítés, és a „klikkesedés” megfelelő szervezési technikákkal csökkenthető, illetve megelőzhető.



- A szaktanárok a tanulók hozott tudását a saját területükön egyénileg vizsgálják, év eleji felmérő, „bemeneti mérés” formájában, amelyek eredményéről esetenként az alsós kollégákat informálják.
- e) Az elsős tanulók szocializálása:
- Az első félév a beszoktatás ideje. Fontos, hogy szeressen a kisgyermek iskolába járni, ott jól érezze magát. Az új környezetben új barátságok alakulnak, új szokásokkal kell a tanulóknak megismerkedniük, új feladatok várnak rájuk. Értékeléskor a diákok pozitív értékelését, dicséretét előtérbe helyezzük, ezzel is növelve önbizalmukat.
- Feladatunk az alapkészségek fejlesztése. A tananyag feldolgozása minél változatosabb módszerekkel.
- A napköziben pedagógusaink kiemelt figyelemmel segítik az elsősöket a beilleszkedésben. Igyekeznek számukra kedvező és kényelmes szabályrendszert kialakítani a szabadidős foglalkozások idejére és a tanulmányi időre egyaránt.
- f) Intézményi önértékelésből adódó teendők: A feladattal kapcsolatos teendők intézményünk éves „Önértékelési terv”-ében kerültek megfogalmazásra.
- g) Az iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés:
- Célul tűzzük ki, hogy tanulóinkban az alább kiemelt erkölcsi értékek kialakuljanak és fejlődjenek életkori szakaszaiknak megfelelően a tanórákon, a szünetekben és közös programjainkon is. Ezen munkálkodnak együtt a pedagógusok a szülőkkel.
- Erkölcsi értékek: szeretet, tisztelet, tolerancia, elfogadás, jóakarát, empátia, bizalom, segítőkészség, kötelességtudat, felelősségérzet, önfegyelem, közösségi szellem, megbocsátás.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők
1.	Pályaorientációs nap	f. igazgatóhelyettes	2019.10.09.	minden tanuló és pedagógus
2.	Tankertületi szakmai nap	igazgató	2019.11.18.	minden pedagógus
3.	Félévi értekezlet	iskolavezetés	2020.02.07.	minden pedagógus
4.	Farsang utáni pihenőnap	IDK / Farsang	2020.02.17.	minden tanuló és pedagógus
5.	Nevelési értekezlet	iskolavezetés	2020.03.06.	minden pedagógus
6.	Gyermeknap	IDK	2020.05.29.	minden tanuló és pedagógus

Farsangi bálunkat pihenőnapon, szombaton tartjuk, hogy minél több hozzátartozó részt vehessen a rendezvényen. Ezért a hozzá legközelebb eső munkanapon tartunk pihenőnapot.

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2019. szeptember 2.

Utolsó nap: 2020. június 15.

A szorgalmi időszak első féléve 2020. január 24-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2020. január 31. napján tájékoztatjuk a félévi értesítő által. A tanév 180 tanítási nappól áll.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2019. október 28 - november 1.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: november 4. hétfő

Téli szünet: 2019. december 23 - 2020. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: január 6. hétfő



Tavaszi szünet: 2020. április 9 - április 14.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 8. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: április 15. szerda

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2019. október 23. - szerda
2020. március 15. - vasárnap
2020. május 1. - péntek
2020. június 1. - Püünkösdhétfő

Egységesen elrendelt munkanap áthelyezések:

2019. december 7., szombat munkanap lesz (2019. december 24. helyett).

A szombati munkanapon tanítunk, Mikulásváró programot szervezünk a gyerekeknek.

2019. december 14., szombat munkanap lesz (2019. december 27. helyett).

Ezen a szombaton is tanítunk.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emléket, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Humán munkaközösség	2019.10.04.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Igazgató	2019.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	Osztályfőnökök	2020.02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Igazgató	2020.03.13.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapija (április 16.)	Osztályfőnökök	2020.04.16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Humán munkaközösség	2020.06.04.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Iskolavezetés	2019.09.02.
2.	A magyar dal napja	Ének-zene tanár	2019.09.06.
3.	A magyar népmese napja	Osztályfőnökök	2019.09.30.
4.	A magyar kultúra napja	Humán munkaközösség	2020.01.22.
5.	Ballagás	Osztályfőnökök, iskolavezetés	2020.06.13.
6.	Tanévzáró ünnepély	Iskolavezetés	2020.06.19.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2019.08.21.	Alakuló értekező	Igazgató
2019.08.27.	A tanév eseményeit, időpontjait tárgyaló értekező	Igazgató
2019.09.10.	Tanévnyitó értekező, az intézmény munkatervének tárgyalása, elfogadása	Igazgató
2019.11.25.	Értekező a szociometriai mérés eredményeiről	Osztályfőnökök
2020.01.27.	Alsós osztályozó értekező	Igazgatóhelyettes
2020.01.28.	Felsős osztályozó értekező	Igazgatóhelyettes
2020.02.07.	Félévi értékelő értekező	Iskolavezetés
2020.06.08.	Alsós osztályozó értekező	Igazgatóhelyettes
2020.06.09.	Felsős osztályozó értekező	Igazgatóhelyettes
2020.06.24.	Tanévzáró értekező – az éves munka értékelése	Iskolavezetés

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2019.09.16.	1-4. évfolyamos tanulók szülői értekezlete	osztályfőnökök
2019.09.17.	5-8. évfolyamos tanulók szülői értekezlete	osztályfőnökök
2019.10.14.	1. osztályosok szülői értekezlete	osztályfőnökök
2019.12.02.	Fogadóóra az 1-4. évfolyamon tanulók szüleinek	igazgatóhelyettes

időpont	esemény / téma	felelős
2019.12.03.	Fogadóóra az 5-8. évfolyamon tanulók szüleinek	igazgatóhelyettes
2020.02.03.	Szülői értekezlet 1-4. évfolyam	osztályfőnökök
2020.02.04.	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam	osztályfőnökök
2020.04.20.	Fogadóóra az 1-4. évfolyamon tanulók szüleinek	igazgatóhelyettes
2020.04.21.	Fogadóóra az 5-8. évfolyamon tanulók szüleinek	igazgatóhelyettes
2020.06.05.	Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosok szüleinek	igazgatóhelyettes

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2019.11.26.	Nyílt nap az 1-4. évfolyamon tanulók szülei számára	Igazgatóhelyettes
2019.11.27.	Nyílt nap az 5-8. évfolyamon tanulók szülei számára	Igazgatóhelyettes
2020.03.04.	Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek	Igazgatóhelyettes

3.6. A tanulók mindennapi életét gazdagító programok

esemény / téma	felelős	időpont
IDK fórum	IDK segítő	2019.09.25.
Akadályverseny, rendőrségi bemutató	IDK segítő	2019.09.27.
Sportnap	Testnevelők	2019.10.15.
Halloween party	IDK segítő	2019.10.25.
Mikulás	IDK segítő	2019.12.07.
Alsós tagozati kirándulás	Tanítók	2019.12.hó
Adventi vásár	SZÜK	2019.12.18.
Karácsonyi ünnepségek	6-os osztályfőnökök, tanítók	2019.12.20.
Farsang	IDK segítő, osztályfőnökök	2020.02.15.
Jótekonysági bál	SZÜK	2020.02.22.
Víz napja – vetélkedők	IDK segítő	2020.03.23.
Húsvétolás	IDK segítő	2020.04.08.

esemény / téma	felelős	időpont
Idegen nyelvi napok	Nyelvtanárok	04.06-07.
Föld napja – vetélkedők	IDK segítő	2020.04.22.
Madarak, Fák napja	Osztályfőnökök	2020.05.11.
Jutalomkirándulás	Igazgató	2020.05.29.
Tolnay-napok	IDK segítő	06.02-05.

3.7. Külső partnerekkel együtt szervezett programok, melyeken részt veszünk

esemény / téma	felelős	időpont
Szüreti felvonulás	Zrumeckzy Dezső Művelődési Ház	2019.09.22.
Falunap – részvétel a főzőversenyen, egyéb programokon	Zrumeckzy Dezső Művelődési Ház	2020.05.31.

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskolában az alábbi házi versenyeket rendezik meg a munkaközösségek

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Időpont
Radnóti szavalóverseny	1-4.	Tanítók	2019.11.12.
Radnóti szavalóverseny	5-8.	Magyartanárok	2019.11.20.
Nyelvi versenyek	5-8.	Nyelvtanárok	2020.04.06-07.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Az alsó tagozaton:

Szövegmanó szövegértési verseny

Méhecske matematika verseny

Komplex tanulmányi verseny 4. osztályosoknak

A felső tagozaton:

Titok levelező versenyek: Arany János anyanyelvi verseny, Történelem, Angol nyelvi

Kazinczy Szépkiejtési Verseny, Megyei Német Nyelvi Levelező Verseny (Isaszeg),

Hevesy György Országos Kémia Verseny, Lila Vegyész Kémia Verseny, Kis Természettudós Verseny, Környezetvédelmi- és Rajzverseny.

Mindkét tagozaton:

Bolyai csapatversenyek: anyanyelvi, matematika, természettudományi

Bendegúz megyei - országos versenyek és Tudásbajnokság

Szólánc verseny

Fóti Ősz vers- és mesemondó verseny

Dabasi Körzeti vers- és mesemondó verseny

Karéj Fesztivál – Örkény

Diákolimpián az alábbi sportágak / korosztályok versenyén tervezünk elindulni:

Mezei Futóverseny

Atlétika 3-4-5 próba (3 korcsoportban) – csapat és egyéni verseny

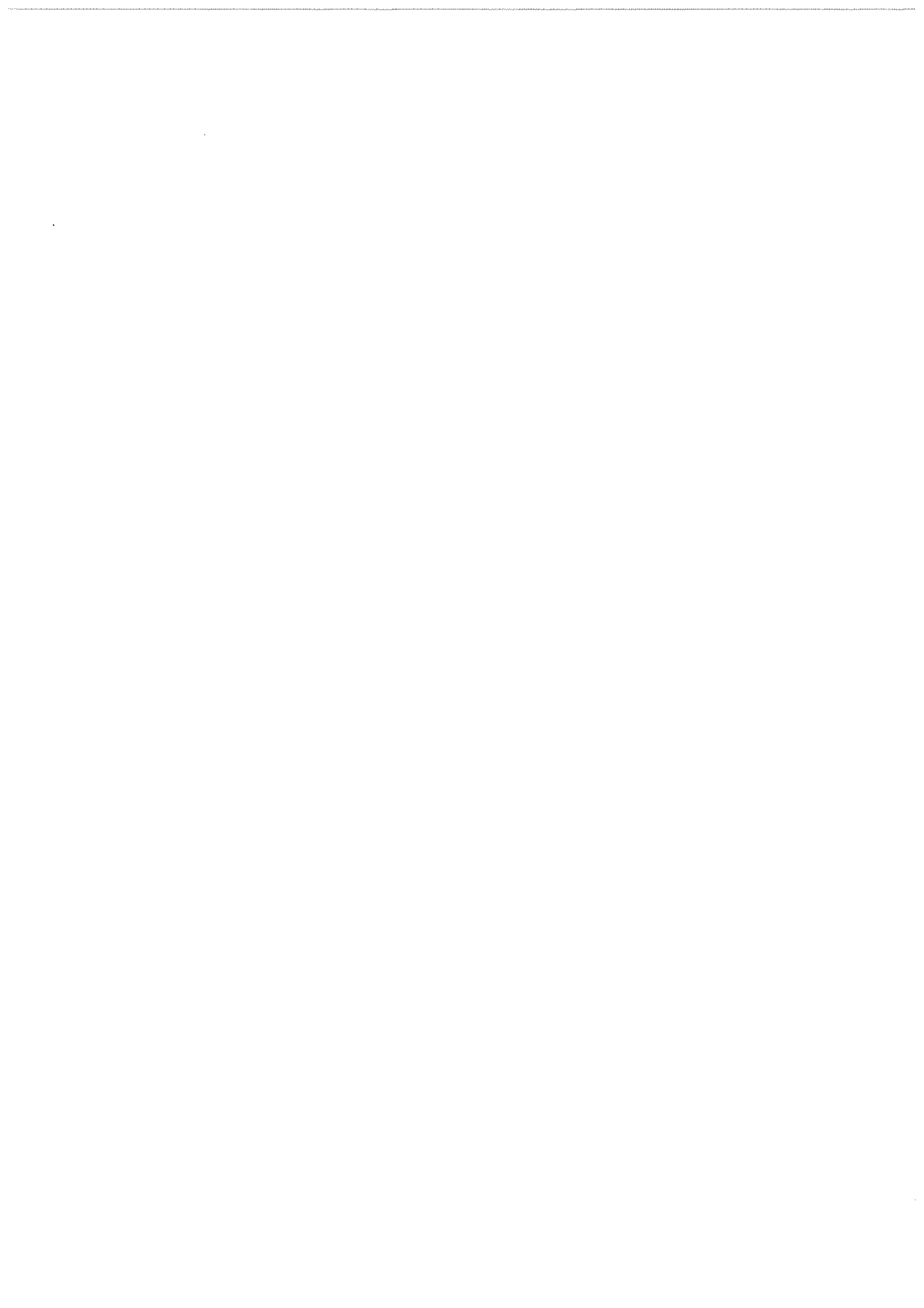
Kézilabda Bajnokság (2 korcsoportban)

Labdarúgás Bajnokság (1 korcsoportban)

Az egyes tanulmányi és egyéb versenyek az egyes munkaközösségek terveiben is szerepelnek.

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban) különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)



3.8.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részletesen a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2019.11.29.
Felelős: igazgató
- c) Országos mérés a 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2020.05.27.
Felelős: igazgatóhelyettes
- d) Idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2020.05.20.
Felelős: igazgatóhelyettes

3.8.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

A NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) mérés az 5-8. évfolyamokon

Határidő: 2020.01.08-tól 2020.04.24-ig.

Felelős: testnevelők

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Mivel intézményünkben 2017.10.10-én lezajlott a tanfelügyeleti ellenőrzés, ebben a tanévben nincs ilyen irányú teendőnk.

4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Intézményünkben a 2015. évi eljárásban 6 pedagógus, a 2016. évi eljárásban további 5 kolléga vett részt sikeresen minősítési eljárásban, illetve minősítő vizsgán. 2017 januárjában Pedagógus II. kategóriába összesen 9 kolléga (4 sikeres minősítési eljárás, 3 fő 7 évnél kevesebb idővel az öregségi nyugdíj előtt, ideiglenes Pedagógus II-ből 2 fő), Pedagógus I. kategóriába 1 kolléga átsorolása tölthet meg. A 2017. évi eljárásban további egy gyakornok kolléga vett részt sikeresen minősítő vizsgán. A 2018. évi eljárásban egy pedagógus sem vett részt intézményünkben, mert senki nem felelt meg a jelentkezés különös feltételeinek. A 2019. évi eljárásban 1 gyakornok minősítő vizsgája és 1 pedagógus Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárása sikeresen megvalósult. 2019. december 6-án lesz még egy gyakornok kollégánknak a minősítő vizsgája.

A pedagógusok jelentkeztetése a 2020. évi eljárásra megtörtént. Én jelentkeztem a Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárásra.

4.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Az egyes munkakörök, a pedagógusok feladatai az 1.2. pontban már szerepelnek, ennél részletesebben a Munkaterv mellékletét képező munkaközösségek munkaterveiben található további információk.

4.4. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2019/2020-as tanév rendjéről szóló 11/2019 (VII.3.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgatóhelyettes ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga (felsős igazgatóhelyettes) és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait a 7. és 8. évfolyamon tanulók osztályfőnökei és Kovács Katinka iskolapszichológus végzik az aktuális programlehetőségek függvényében. A munkát a felsős igazgatóhelyettes koordinálja és ellenőrzi.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.5. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által meghirdetett „Tanulmányi kirándulás hetedikeseeknek” elnevezésű Pályázati kiírásra benyújtott „Királyok és fejedelmek útján – 3 nap Erdélyben, túrázással a Tordai-hasadékban” című pályázatunkat elbírálták. A pályázat nyert, így 2020. május 6-tól 8-ig vesz majd részt a kiránduláson a tervek szerint 40 tanuló és 4 fő kísérő pedagógus. A támogatás mértéke: 1 761 720 Ft.

4.6. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: az óvodai vélemény megismerése, szülőkkel való kapcsolattartás, találkozás fogadóórakon, esetleges családlátogatás, kapcsolat a védőnővel, pszichológussal, gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel, gyermekvédelmi felelőssel, iskolavezetéssel. A felső tagozaton hangsúlyosabban tantárgyi mérések, szociometria, megismerési technikák, beszélgetések, különböző élethelyzetek.

- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: szókincs bővítése, gondolkodás fejlesztése, olvasás, írás eszközhasználatá fejlődése. A nagyobbaknál: minden tanítási órán minden nevelő fejleszt, a szakkörökön, korrepetálásokon, előkészítő és fejlesztő foglalkozásokon, egyéb tanórán kívüli programokon, a tanulói ügyeletrendszerben, a természetvédelmi jeles napok programjain.

- A tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: tanórákon differenciálás, csoportmunka, páros munka; differenciált házi feladat; tehetséggondozó óra, szakkörök. A felsősöknél csoportbontás, a kreativitás és a kritikai gondolkodás fejlesztése, internethasználat az ismeretszerzésben, projektkészítés, szakkörök.

- A versenyek szervezése

Eszközei: motiválás, meghirdetés, jelentkezők összegyűjtése, felkészítés, segítségnyújtás, a munkaközösségek által szervezett iskolai versenyek, vetélkedők, a tanítók, szaktanárok felkészítése alapján megyei és országos versenyek.

- A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: tanítási órákon – a tantárgy jellegének megfelelően, a nyelvi munkaközösség projektjein, osztályfőnöki és etika órákon, a Határtalanul pályázaton való részvétellel.
- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: részvétel a községi rendezvényeken, ünnepeken; pl.: Falunap, Szüreti felvonulás, falu karácsonya, nőnap, okt. 23. és márc. 15. megemlékezések; kapcsolat a művelődési házzal és könyvtárral; részvétel a művelődési ház szervezte színházi előadásokon; a tájház programjaiban aktív részvétel. A felső tagozaton továbbá: a tanítási órákon – a tantárgy jellegének megfelelően, honismeret órán, az IDK programokon.
- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: Feladatvállalásaikban (osztály, IDK) célirányosan tereljük adottságaik és képességeik szerint a tanulókat.

4.7. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Az extrém mértékű pedagógus hiány miatt ebben a tanévben még mindig kevesebb tanórán kívüli egyéb foglalkozást tudunk tartani, mint az ideálisnak találjuk. Így idén nem tudjuk megtartani a tehetséggondozó foglalkozásokat sem az alsó tagozaton, valamint a felső tagozaton is jóval kevesebb szakkört tudunk működtetni.

A felzárkóztatás érdekében - azokon a re/habilitációs órákon felül, melyen a sajátos nevelési igényű és tanulási nehézséggel küzdő tanulóinkat gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus lát el - az alsó tagozaton minden osztályfőnök heti 1 órában zárkóztatja fel az arra rászoruló tanulókat.

Ebben az évben a felső tagozaton nem tudjuk működtetni az énekkart, csak az alsó tagozaton tudtuk meghirdetni a foglalkozást.

Az énekkari foglalkozás időpontja: keddenként a 6. órában.

4.8. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az intézményvezető, az alsós igazgatóhelyettes és az iskolatitkár közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálja továbbá a nyílt nap, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, a külön kiadványunkban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írás, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A továbbképzési, valamint a beiskolázási programot érintő változásokról nincs tudomásunk.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

Az igazgató tájékoztat:

- a szülői közösség megbeszélésein
- az iskola honlapján keresztül

Az osztályfőnökök:

- KRÉTA e-naplón keresztül
- a szülői értekezleteken és fogadóórákon közvetlenül

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a működtetővel - fenntartóval, a Monori Tankerületi Központtal.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma:

Az intézmény tornatermeinek, az aula, vagy egyéb bérlemények bérbeadásáért felelős személy a felső tagozat igazgatóhelyettese. Az igazgatóval egyeztetve írásban rögzíti a bérlekkel kapcsolatos megállapodásokat, ellenőrzi a feltételek teljesülését.

A Zrumezky Dezső Művelődési Házzal, mint társintézménnyel jó kapcsolatot ápolunk. Több alkalommal szerveznek idén is az iskolások bevonásával programot.

Felelős: a programtól függően az igazgató vagy az érintett helyettese

A Cziffra György Művészeti Iskola Inárcsi Tagozatán tanuló néptáncosok fellépését intézményünk rendezvényein is fontosnak tartjuk.

Felelős: a programtól függően az igazgató vagy az érintett helyettese

A Múzsák Alapfokú Művészeti Iskolával is jó kapcsolatot ápolunk, összeköt minket közös színjátszós múltunk.

Felelős: a programoktól függően az igazgató vagy az érintett helyettese

Otthont adunk továbbá az Inárcs – Örkény Kézilabda Club és az Inárcs VSE (labdarúgás) edzéseinek, ezért a tanév során a sportegyesületek vezetőivel is igyekszünk jó kapcsolatot ápolni.

Felelős: az igazgató vagy az érintett helyettese

A kecskeméti Kodály Intézet zenészei Dóbiás Péter vezetésével már hosszú évek óta tartanak tagozatunkon rendhagyó zeneórákat. Igen kedvező áron, évi 4 alkalommal ismerkedhetnek meg az alsó tagozaton a gyerekek a zeneirodalom nekik szóló műveivel, érdekes hangszerekkel.

Felelős: az alsó tagozat igazgatóhelyettese.

Tanulási nehézséggel küzdő tanulóink vizsgálatát kérjük a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat valamint annak Dabasi Tagintézménye munkatársaitól.

Felelős: az igazgató.

A családsegítő szolgálattal közösen igyekszünk tenni az érzelmileg elhanyagolt tanulók, és a gyermekük tanulmányi előmenetelét nem igazán figyelő szülők figyelmének felhívásáért.

Felelős: az igazgató, az érintett helyettese és/vagy a gyermekvédelmi felelős.

Rendszeresen részt vesznek a tanulók az egészségügyi szűréseken, a védőnő gyakran ellenőrzi tisztaságukat, probléma esetén naponta ellenőrzi a hajtisztítást.

Felelős: az igazgatóhelyettesek, iskolatitkár.

Minden egyéb szakmai kapcsolatért közvetlenül az igazgató felel, vagy ő gondoskodik a felelős személy megnevezéséről.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – KRÉTA-e napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórak, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minőségének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2019. szeptember 10. napján tartott értekezletén elfogadta.

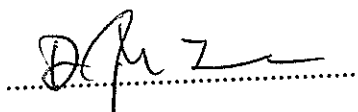


hitelesítő nevelőtestületi tag

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2019 év szeptember hó 12. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Inárcs, 2019. év szeptember hónap 12. nap



intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

....., 2019. év szeptember. hónap 11. nap

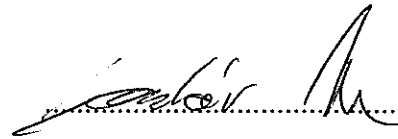
.....

a diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Inárcs, 2019. szeptember 9.



szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet: A humán munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: A természettudományos munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Az alsós osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: A napközis munkaközösség munkaterve

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019 (VII.3.) EMMI rendelet