

Tolnay Lajos Általános Iskola
2365 Inárcs, Tolnay u. 1.



MUNKATERV

2024 / 2025

Urbánné Kovács Eszter
megbízott igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

MUNKATERV	1
URBÁNNÉ KOVÁCS ESZTER	1
1. HELYZETELEMZÉS	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	6
1.4. Az intézmény tanulói adatai.....	8
1.5. Tárgyi feltételek	9
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	10
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	10
2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
3. A TANÉV HELYI RENDJE	15
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	15
3.2. A szünetek időtartama	15
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	16
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	17
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	18
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	18
3.6. A tanulók mindennapi életét gazdagító programok.....	18
3.7. Külső partnerekkel együtt szervezett programok, melyeken részt veszünk	20
3.8. Tervezett mérések és vizsgák	20
3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	20
Külső és belső tantárgyi mérések rendje	22
4. SZAKMAI FELADATOK.....	23
4.1. Szakmai ellenőrzés	23
4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	23
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	25
4.4. Teljesítményértékelési rendszer	25
4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	26
4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	26

4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	26
4.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	27
4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	28
4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	29
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	29
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	29
6.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata	29
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	30
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	31
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	33
9. JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK	34
FÜGGELÉK	35
A munkaterv jogszabályi háttere	35

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus álláshelyek száma: 30

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 23,25 (16 főállású pedagógus, 1 iskolapszichológus, 2,25 álláshelyen 3 fő közalkalmazotti jogviszonyban továbbfoglalkoztatott nyugdíjas pedagógus (1 fő 100 %-os munkaidőben, 1 fő 50 %-os, 1 fő 75%-os részmunkaidőben), és további 4 pedagógiai asszisztens (a pedagógus álláshelyek terhére).

Betöltetlen pedagógus álláshelyek száma: 6,25. Ezt a hiányt óraadók megbízási szerződéssel történő alkalmazásával enyhítjük (3 fő összesen 27 órában, 2 végzős tanító hallgató pedagógiai asszisztens további 12 órában tanít közismereti tantárgyat). A tanulási nehézséggel küzdő tanulók ellátását 2 utazógyógyypedagógus fogja segíteni 2×2 órában, további egy gyógypedagógiai asszisztens felvételét tervezzük októbertől. A többi (betöltetlen álláshely miatti) feladatot az alkalmazásban lévő pedagógusoknak osztottunk ki a túlórák terhére (összes túlóra: heti 62 óra, osztályfőnöki és munkaközösség-vezetői kedvezményekből további 36 óra).

Engedélyezett NOKS álláshelyek száma: 3

Ebből betöltött álláshelyek száma: 3 (2 iskolatitkár, 1 pedagógiai asszisztens)

Engedélyezett egyéb álláshelyek (technikai) száma: 6,5

Ebből betöltött álláshelyek száma: 6,5 (5 takarító – ebből az egyik telephelyen 2, a másikon 3; három félállású karbantartó telephelyen).

Összesen 39,5 álláshely az intézményben, melyből 6,25 (pedagógus) státusz betöltetlen.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Az intézmény megbízott igazgatója: Urbánné Kovács Eszter

Az alsó tagozaton (Fekiács utcai telephely):

Igazgatóhelyettes: Kovácsné Zsíros Éva

Az alsós munkaközösség vezetője: Sápiné Szedlacsek Teréz

A napközis munkaközösség vezetője: Nagyné Gál Hajnalka

Osztályfőnökök:

1.a: Kun Józsefné (ny.)	1.b: Szabó - Bálint Andrea
2.a: Feketéné Tarsoly Zsófia Dóra	2.b: Nagyné Gál Hajnalka
3.a: Sápiné Szedlacsek Teréz	3.b: Vig Réka
4.a: Kovácsné Zsíros Éva (ny.)	4.b: Mandák Krisztina

A napközis csoportok vezetői:

1. sz. csoport: Szedlák Andrea Tünde (pedagógiai asszisztens)
2. sz. csoport: Boros Mária (pedagógiai asszisztens)
3. sz. csoport: Smidáné Valentin Angelica (pedagógiai asszisztens)
4. sz. csoport: Hirt Erika (pedagógiai asszisztens – ny.)

Az felső tagozaton (Tolnay úti székhely):

Igazgatóhelyettes: Nyitrai Attila

A felsős osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Ragályi Katalin

A humán munkaközösség vezetője: dr. Nemes Gyöngyi

A természettudományos munkaközösség vezetője: Kovácsné Csák Anikó

Osztályfőnökök – tanított tantárgyak:

- 5.a: Paulik Adrienn – földrajz, természettudomány, történelem, hon-és népismeret
- 5.b: Urbánné Kovács Eszter – ének-zene
- 6.a: dr. Nemes Gyöngyi – magyar nyelv, irodalom
- 6.b: Volfné Németh Noémi – matematika, vizuális kultúra
- 7.a: Kovácsné Csák Anikó – matematika, fizika, kémia
- 7.b: Nyitrai Attila – technika és tervezés
- 8.a: Ragályi Katalin - testnevelés
- 8.b: Pintéerné Gogolák Éva – angol nyelv, etika

A felső tagozaton tanít továbbá:

Ferencz Melinda – biológia, történelem, fejlesztés

Vincze Tóth Éva - testnevelő

Blahó Rózsa – angol nyelv (ny.)

A felső tagozaton a tanulószobán Kocsisné Rábai Edina gyógypedagógiai asszisztens, továbbá a vezetői ügyeletet ellátó kollégák tartanak foglalkozást.

Az előző tanév elejéhez képest bekövetkezett változások a nevelőtestületben:

Nyugdíjba vonul Nyitrai Greman Rózsa magyar – német szakos pedagógusunk, a munkavégzés alóli felmentési idejének lejárta után novembertől segíti tovább munkánkat.

Egy félállású pedagógust sikerült felvenni a nyári pályázatás során, Sági Zoltán mérnök – informatikust, de sajnálatunkra szeptember 3-án felmondott.

Megbízási szerződéssel 3 fő segíti munkánkat (dr. Gál Imre László, Kiss Lászlóné és Volf Ferenc).

A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Intézményünkben az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben Urbánné Kovács Eszter mesterpedagógus működik közre csütörtöki szabadnappal. Amikor nincs kirendelt szakértői feladata (minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés), akkor többnyire az intézményben látja el megbízott igazgatói feladatait.

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

A 2025. évi minősítési eljárásra gyakornok besorolású iskolapszichológusunk jelentkezett.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

Déllelőttönként minden vezető az intézményben tartózkodik. (Ez alól kivételt képeznek az igazgatóknak tartott értekezletek, rendkívüli programok, események, rendezvények.)

Délutánonként 14 órától 16 óráig az alábbiakban ügyelnek a vezetők:

Az alsó tagozaton – a Fekiács utcai telephelyen (a nevelési értekezletek függvényében):

Hétfőn: Kovácsné Zsíros Éva igazgatóhelyettes

Kedden: Sápini Szedlacsek Teréz munkaközösség-vezető

Szerdán: Kovácsné Zsíros Éva - igazgatóhelyettes

Csütörtökön: Nagyné Gál Hajnalka munkaközösség-vezető

Pénteken: Kovácsné Zsíros Éva - igazgatóhelyettes

A felső tagozaton – a Tolnay úti székhelyen:

Hétfőn: Nyitrai Attila igazgatóhelyettes

Kedden: Nyitrai Attila igazgatóhelyettes

Szerdán: dr. Nemes Gyöngyi - munkaközösség-vezető

Csütörtökön: Kovácsné Csák Anikó - munkaközösség-vezető

Pénteken: Ragályi Katalin – munkaközösség-vezető

1.4. Az intézmény tanulói adatai

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	egyéni munkarend szerint tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
1.a	26	2	1	0	3	0
1.b	26	0	5	0	2	0
2.a	21	1	6	0	3	0
2.b	22	3	2	0	1	0
3.a	23	1	6	0	0	0
3.b	25	1	5	0	2	0
4.a	18	2	2	0	0	0
4.b	19	1	3	0	1	0
5.a	22	3	2	0	5	0
5.b	23	4	3	0	1	0
6.a	17	2	2	0	0	0
6.b	16	0	2	0	0	0
7.a	17	0	5	0	0	0
7.b	18	0	3	0	3	0
8.a	21	2	4	0	3	0
8.b	21	0	4	0	1	0
Összesen	335	22	55	0	25	0

Csoportbontások:

Csoportbontásban tanítjuk az angol nyelvet a 8. évfolyamon: itt német nyelvi, és 2 angol nyelvi csoport működik kimenő rendszerben. A 4.-től a 7. évfolyomig osztálykeretben tanulják az angol nyelvet a tanulók, mert ezeken az évfolyamon a jelentkezők csekély száma miatt már nem tudtuk elindítani a német nyelvi csoportokat, és az angol nyelvi csoportbontáshoz nem rendelkezünk a szükséges személyi feltételekkel.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma a Fekiács utcai telephelyen: 2

Tantermek száma: 8 osztályterem

Egyéb helyiségek: tornaszoba, nevelői szoba, iroda, egy fejlesztő szoba, két tornaöltöző, mosókonyha, épületrészenként egy-egy vizes blokk.

A telephelyen szükségünk van arra, hogy továbbra is igénybe vegyük az önkormányzat tulajdonában lévő, a Cziffra György Művészeti Iskola által használt két kis termet az etika / hit- és erkölcstan tantárgyak tanításához. Ennek oka, hogy öt felekezet tartja egyidőben a foglalkozásokat (az etika órán kívül), és nincs elegendő tantermünk a feladat ellátásához. Az érintett helyiségek az iskola udvaráról megközelíthetők.

Épületek száma a Tolnay úti székhelyen: 2 - főépület, tornaterem.

Tantermek száma: 8

Csoportszobák száma: 1

Szaktantermek száma: 2 (informatika termek)

Egyéb helyiségek: irodák (igazgatói, igazgatóhelyettesi, gazdasági), nevelői szoba, könyvtár, ebédlő, tálaló konyha, szertár, büfé, takarítók pihenője, mellékhelyiségek; a tornaterem mellett öltözők, szertár, nevelői szoba, fűtőhelyiség.

Nagy örömünkre a nyár folyamán a székhelyen sikerült a vizesblokkokat, valamint a tornaöltözők, folyosó padlózatát felújítani. A tankerület kb. 7 000 000 Ft-tal, a SZÜK kb. 2 800 000 Ft-tal és sok társadalmi munkával járult hozzá a költségekhez. Garajszki Janos szülő felajánlásból végezte el a melegburkolást a tornatermi folyosón és öltözőkben közel 1 000 000 Ft értékben.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Kiemelten foglalkozunk a logikus gondolkodás, a helyesírás és az olvasás fejlesztésével. Az SNI-s, a BTM-es és a hátrányos helyzetű tanulókat folyamatos figyelemmel kísérjük, segítjük előmenetelüket. Az előző két tanévben szakember hiánya miatt szakszerű ellátásukat, fejlesztésüket nem tudtuk megoldani. Azonban ettől a tanévtől utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus és gyógypedagógiai asszisztensek bevonásával kis csoportokban ismételt megvalósulhat a tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése.

A felzárkóztatás és tehetséggondozás érdekében differenciálunk a tanítási órákon és házi feladatainkban is. A fejlesztő órákon és korrepetálásokon aktív részvételre buzdítjuk tanulóinkat. Lehetőségeinkhez képest használjuk az interaktív táblát. A tehetséges tanulókat felkészítjük a különböző tanulmányi, kulturális és sport versenyekre.

Céljaink megvalósulásáért az osztályfőnökök folyamatosan együttműködnek és kapcsolatban állnak a fejlesztést végző pedagógusokkal és a napközis nevelőkkel.

Szakmai tudásunkat folyamatosan frissítjük önképzés formájában. A számunkra elérhető továbbképzéseken minél magasabb létszámban igyekszünk részt venni. Rendszeres munkaközösségi megbeszéléseket tartunk.

A pályakezdő pedagógusok munkáját folyamatosan segítjük, támogatjuk.

A tanulók életkori sajátosságait, egyéni képességeket figyelembe vesszük a nevelés-oktatás során.

A szabadidő hasznos eltöltésének segítése: osztályprogramok, kirándulások, könyvtárlátogatások, a művelődési ház által szervezett rendezvények rendszeres látogatásával.

Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, szükség esetén szakemberekkel, gyermekvédelmi munkatárssal.

Kellemes légkör, esztétikus, tiszta környezet kialakítása, fenntartása.

A hasznos tapasztalatok, jó gyakorlatok átadására tagozatonként külön-külön belső tudásmegosztó rendszert működtetünk – a nevelői szobákban elhelyezett asztali számítógépeken.

Kiemelt célunk továbbra is:

A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, a rászoruló tanulók egyéni fejlesztése.

A nyolcadik osztályos tanulók még eredményesebb felkészítése a középiskolára, annak érdekében, hogy az általános iskolából a középiskolába való átmenet sikeres legyen, meg tudjanak felelni a középiskolák által támasztott követelményeknek.

A kitűzött célokat, feladatokat az egyes munkaközösségek terveikben még célirányosabban megfogalmazták.

2.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) A Komplex Alapprogram

A 2020/2021-es tanév végén - a 2017/2018-as tanév végi adatok alapján - a kedvezőtlen hiányzási és lemorzsolódási mutatók enyhítésére intézményfejlesztési és intézkedési tervet kellett készítenünk. A 2017/2018-as tanévtől kezdve (20,5 %-ról) intézményünkben folyamatosan, most már jelentős mértékben csökkent az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya. A 2020/2021-es tanév végi eredménye, illetve a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ (továbbiakban POK) értékelése alapján tanulóink 7,4%-a (a 162-ből 12 fő) lemorzsolódással veszélyeztetett. A további veszélyeztetettség csökkentése érdekében a 2021/2022-es tanévtől intézményi szinten bevezetésre került a Komplex Alapprogram (továbbiakban KAP), valamint a célcsoport számára tanulásmódszertani foglalkozásokat is tartottunk. A 2022/2023-as tanév végén tanulóink 6,5%-a (155 főből 10 fő) (6,5 %) volt **lemorzsolódással veszélyeztetett**, majd a **2023/2024-es tanév végén tanulóink mindössze 4,7%-a (150 főből 7 fő)** volt érintett. Mivel iskolánkban most már alacsony a lemorzsolódással veszélyeztetettség mértéke, a Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ nem fogalmazott meg további javaslatot az intézmény számára a pedagógiai eredményességet javító intézkedésre.

Igazgatóként továbbra is büszke vagyok a nevelőtestület egészére, mert a KAP bevezetéséhez szükséges 120 órás továbbképzést vállalva, együtt végeztük el.

Legfontosabb **céljaink a program bevezetésével** az alábbiak voltak:

- A lemorzsolódás megelőzése, tanulást támogató pedagógiai módszerek alkalmazása.
- Az iskolai nevelés-oktatás az esélyegyenlőség szempontjait figyelembe véve hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához. Segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Biztosítsa a továbbtanuláshoz szükséges alapvető készségeket, az önművelés képességét.
- Transzverzális készségek fejlesztése (kritikus gondolkodás, kreativitás, kezdeményezőkézség, problémamegoldó gondolkodás, kockázatelemzés, döntéshozatal és az érzelmek kezelése).

- Tanulástámogató módszertan (tanítási stratégia) alkalmazása, melynek központi eleme a heterogén tanulócsoportokban folyó differenciált fejlesztés (Differenciált Fejlesztés Heterogén Tanulócsoportokban, DFHT). Cél, hogy segítségével képessé váljanak a tanulók az önálló és a társas tanulásra, vagyis az eredményes tanulásra.

A KAP-hoz kapcsolódó további feladatok, eljárások, eszközök, módszerek megtalálhatók intézményünk Pedagógiai Programjában, valamint a 2020 / 2021-es tanév végén elkészített intézkedési tervben, illetve részletesen beszámoltunk az eredményekről és az eddigi tapasztalatokról intézményünk éves beszámolóiban.

A KAP-ban megfogalmazott feladatokon túl az intézkedési tervben megfogalmazottaknak megfelelően fókuszált iskolapszichológusi megsegítést is kaptak az érintett tanulók az előző tanévek során.

b) A digitális oktatás okán adódó feladatok

Az előző tanévekben az egyik legnagyobb kihívást a sok országos mérés lebonyolítása okozta. Mi a 2022 nyarán kialakított informatika teremnek köszönhetően párhuzamosan két osztály mérését is le tudjuk bonyolítani. De az alsó tagozaton gondot jelentett a negyedikes tanulóink mérésre történő felkészítése. Az alsó tagozaton a digitális alprogrami foglalkozásokhoz, illetve a Matific program használatához szereztünk be 2022-ben 25 db (egy osztálynyi) tanulói tabletet. Ez annak a célnak megfelelt, hogy a harmadik osztályosok ezen gépek segítségével tanulják a digitális kultúra tantárgyat, de arra nem, hogy a negyedikesek ezeken a gépeken készüljenek fel a digitális alapú bemeneti mérésekre. Ezért az előző tanévben a tanulói RRF laptopok kiosztása után azokat a laptopokat, melyeket a szülők nem vettek igénybe gyermekeik számára, az intézmény Fekiács utcai telephelyére vittük át, hogy ott a 4. osztályos tanulóink ezeken a gépeken gyakorolhassanak a kompetenciamérésre.

c) Az országos mérésből adódó feladatok

A korábbi években iskolánkban a kompetenciamérés eredménye egyetlen évben sem volt szignifikánsan eltérő az országos eredménytől, intézkedési tervre emiatt nem volt szükség. Ezért tovább folytatjuk a bevált tanítási módszereket, amelyeket a fentebb említett új technikákkal próbálunk bővíteni. Az osztályfőnökök is kiemelten figyelnek az egész éves tanulmányi munkára, gyakorlásra - javítva bizonyos gyerekek hozzáállását, ezzel is segítve az osztályközösség formálódását.

Az előttünk álló, digitálisan megvalósítandó országos mérésekről, az azokra történő felkészítéséről az előző pontokban már írtam.

d) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A fentebb már említett KAP program bevezetése kapcsán a mi intézményünk is azonosul a program jelszavával: Tanulni élmény! Programunk eleme a tanulók aktív részvételének támogatása, mely a pozitív élményeken keresztül valósul meg. Ennek mozgatórugója az interaktív, a tanulók bevonásán alapuló kreatív feladatmegoldás, az együtt tanulás élménye.

Az előző tanévekben bevált, ezért ebben a tanévben is heti 3×15 perces ráhangolódással szeretnénk biztosítani, hogy a tanulók lelkesen, motiváltan kezdjék a napot, érzelmi biztonságban érezzék magukat az osztályközösségben.

A Komplex Alapprogram alprogramjai közül minden tanuló (szülője) választhatott egyet. Ezek az alprogrami foglalkozások az alsó tagozaton a 6., a felső tagozaton a 7. órákban lesznek megtartva minden tanuló számára.

1. Testmozgásalapú alprogram
2. Életgyakorlat – alapú alprogram
3. Művészetalapú alprogram
4. Logika alapú alprogram
5. Digitális alapú alprogram

A fentiekben felül feladatunk különböző tanítás-tanulási munkaformák alkalmazása a tanítási órákon, melyekkel felkeltjük a tanulók érdeklődését, különböző kompetenciákat fejlesztünk és játszva tanulunk. /Munkaformák: csoportmunka, páros munka, egyénre szabott munkaforma, differenciált tananyag-feldolgozás feladatlapos rendszerben, kooperatív csoportmunka./

Megfelelő óraszervezéssel a kutató, kísérletező, felfedező tapasztalati úton való tanulás elősegítése.

e) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosításából adódó feladatok

Csoportmunka esetén a homogén csoportszervezésnél több pedagógiai segítség jut a rászorulóknak, heterogén szervezés esetén a társak segítségével nagyobb szerepet. Páros munka esetén a jobb képességű tanuló segíti a gyengébb képességű tanulót. Feladatlapos módszernél könnyebb, egyszerűbb szintű feladatlapokkal juthat sikerélményhez a gyengébb képességű gyermek.

f) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Iskolánk sajátos helyzetéből adódóan a tagozatváltás telephelyváltást is jelent, ami a tanulóknak a szokásosnál is nagyobb izgalmakat okoz. Például megváltozik az iskolába járás útvonala, teljesen új környezetbe kerülnek, elszakadnak a megszokott tanítóiktól és kisebb társaiktól, esetleg barátaiktól. A felső tagozat pedagógusainak fontos e hatásoknak a figyelembe vétele.

A több pedagógushoz való alkalmazkodás folyamatban van az 1-4. évfolyamon. Az osztályfőnökökön kívül kapcsolatban állnak a tanulók a napközis nevelőkkel és az egyes készségi tárgyakat oktató tanítókkal is, a 4. évfolyamon a nyelvtanárral is megismerkednek.

Az ötödikes (és hetedik) osztályfőnökök a tanulók kapcsolatrendszerének megismeréséhez és az adott közösségben elfoglalt helyének feltárásához szociometriai méréseket végeznek, amelyek eredményéről decemberben beszámolót tartanak a felső tagozat pedagógusainak. Az ismeretek birtokában a kiközösítés, és a „klikkesedés” megfelelő szervezési technikákkal csökkenthető, illetve megelőzhető.

g) Az elsős tanulók szocializálása

Az első félév a beszoktatás ideje. Fontos, hogy szeressen a kisgyermek iskolába járni, ott jól érezze magát. Az új környezetben új barátságok alakulnak, új szokásokkal kell a tanulóknak megismerkedniük, új feladatok várnak rájuk. Értékeléskor a diákok pozitív értékelését, dicséretét előtérbe helyezzük, ezzel is növelve önbizalmukat.

Ez a negyedik tanév, hogy augusztus végén egy napos **iskolaelőkészítő foglalkozást** tartottak az osztálytanítók a kis első osztályosoknak. A program – a szülők öröme és megnyugtatósára is - idén is nagyon hasznos volt. Így az első tanítási napon már nem óriási izgalom, hanem mosoly ült a legkisebb tanulóink arcán. A tanítók további feladata az alapkészségek fejlesztése, a tananyag feldolgozása minél változatosabb módszerekkel. A napköziben pedagógusaink kiemelt figyelemmel segítik az elsősöket a beilleszkedésben. Igyekeznek számukra kedvező és kényelmes szabályrendszert kialakítani a szabadidős foglalkozások idejére és a tanulmányi időre egyaránt.

A fenti feladatok megvalósításában a tanítók mellett pedagógiai asszisztenseink is kulcsszerepet vállalnak.

h) Az iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Ismételten célul tűzzük ki, hogy tanulóinkban az alább kiemelt erkölcsi értékek kialakuljanak és fejlődjenek életkori szakaszaiknak megfelelően a tanórákon, a szünetekben és közös programjainkon is. Ezen munkálkodnak együtt a pedagógusok a szülőkkel.

Erkölcsi értékek: szeretet, tisztelet, tolerancia, elfogadás, jóakarát, empátia, bizalom, segítőkészség, kötelességtudat, felelősségérzet, önfegyelem, közösségi szellem, megbocsátás.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők
1.	Pályaorientációs nap	igazgató	2024.10.15.	minden tanuló és pedagógus
2.	Tankerületi szakmai nap	igazgató	2024.11.11.	minden pedagógus
3.	Félévi értekezlet	igazgató	2025.01.31.	minden pedagógus
4.	Farsang utáni pihenőnap	igazgató	2025.02.17.	minden tanuló és pedagógus

Farsangi bálunkat pihenőnapon, szombaton (2025. február 15.) tartjuk, hogy minél több hozzátartozó részt vehessen a rendezvényen. Ezért az azt követő munkanapon (február 17. hétfő) tartunk pihenőnapot.

A tanév szorgalmi időszaka: Első nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó nap: 2025. június 20.

A szorgalmi időszak első féléve 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2025. január 24. napján tájékoztatjuk a félévi értesítő által. A tanév 183 tanítási nappól áll.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28. – október 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: november 4. hétfő

Téli szünet: 2024. december 23. – 2025. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. péntek

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. hétfő

Tavaszi szünet: 2025. április 17. - április 25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. szerda

A szünet utáni első tanítási nap: április 28. hétfő

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2024. október 23. - szerda

2025. március 15. - szombat

2025. május 1. - csütörtök

2025. június 9. - Pütkösde

Egységesen elrendelt munkanap áthelyezések:

2024. december 7. - szombat (december 24. helyett)

2024. december 14. - szombat (december 27. helyett)

2025. május 17. - szombat (május 2. helyett)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Humán munkaközösség	2024.10.07.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	Igazgató	2024.10.22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	Osztályfőnökök	2025.02.25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnep (március 15.)	Igazgató	2025.03.14.
5.	A holokauszt áldozatainak emléknapija (április 16.)	Osztályfőnökök	2025.04.15.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Humán munkaközösség	2025.06.04.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Tanévnyitó ünnepély	Iskolavezetés	2024.09.02.
2.	A magyar dal napja	Ének-zene tanár, tanítók	2024.09.16.
3.	A magyar kultúra napja	Humán munkaközösség	2025.01.22.
4.	Ballagás	Osztályfőnökök, iskolavezetés	2025.06.21.
5.	Tanévzáró ünnepély	Iskolavezetés	2025.06.25.

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.21.	Alakuló értekezlet	Igazgató
2024.08.23.	A tanév eseményeit, időpontjait tárgyaló értekezlet, munkavédelmi oktatás	Igazgató
2024.08.28.	Tanévnyitó értekezlet, az intézmény munkatervének tárgyalása, elfogadása	Igazgató
2024.09.23.	Munkaközösségi értekezletek	Igh, mkv.
2024.11.25.	Munkaközösségi értekezletek	Igh, mkv.
2024.12.09.	Munkaközösségi értekezletek; beszámoló a szociometriai mérés eredményeiről	Osztályfőnökök
2025.01.20.	Alsós osztályozó értekezlet	Igazgatóhelyettes
2025.01.21.	Felsős osztályozó értekezlet	Igazgatóhelyettes
2025.01.31.	Félévi értékelő értekezlet	Iskolavezetés
2025.02.10.	Munkaközösségi értekezletek	Igh, mkv.
2025.03.10.	Munkaközösségi értekezletek	Igh, mkv.
2025.04.07.	Nevelőtestületi értekezlet	Ig.
2025.05.12.	Munkaközösségi értekezletek	Igh, mkv.
2025.06.16.	Alsós osztályozó értekezlet	Igazgatóhelyettes

időpont	esemény / téma	felelős
2025.06.17.	Felsősz osztályozó értekezlet	Igazgatóhelyettes
2025.06.27.	Tanévzáró értekezlet – az éves munka értékelése	Iskolavezetés

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024.09.09.	1-4. évfolyamos tanulók szülői értekezlete	osztályfőnökök
2024.09.10.	5-8. évfolyamos tanulók szülői értekezlete	osztályfőnökök
2024.10.21.	1. osztályosok szülői értekezlete	osztályfőnökök
2024.12.02.	Fogadóóra az 1-4. évfolyamon tanulók szüleinek	igazgatóhelyettes
2024.12.03.	Fogadóóra az 5-8. évfolyamon tanulók szüleinek	igazgatóhelyettes
2025.02.03.	Szülői értekezlet 1-4. évfolyam	osztályfőnökök
2025.02.04.	Szülői értekezlet 5-8. évfolyam	osztályfőnökök
2025.05.05.	Fogadóóra az 1-4. évfolyamon tanulók szüleinek	igazgatóhelyettes
2025.05.06.	Fogadóóra az 5-8. évfolyamon tanulók szüleinek	igazgatóhelyettes
2025.06.11.	Szülői értekezlet a leendő 1. osztályosok szüleinek	igazgatóhelyettes

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2024.08.27.	Iskolanyitogató – ismerkedős délelőtt a kis elsősöknek	Igazgatóhelyettes, tanítók
2024.11.27.	Nyílt nap az 1-4. évfolyamon tanulók szülei számára	Igazgatóhelyettes
2024.11.26.	Nyílt nap az 5-8. évfolyamon tanulók szülei számára	Igazgatóhelyettes
2025.03.12.	Nyílt nap a leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek	Igazgatóhelyettes

3.6. A tanulók mindennapi életét gazdagító programok

esemény / téma	felelős	időpont
IDK választás	IDK segítő	2024.09.25.

esemény / téma	felelős	időpont
IDK fórum	IDK segítő	2024.09.26.
Sulizsák gyűjtés	F.T.Zs.	2024.09.23- 27.
Magyar Diáksport Napja, Akadályverseny	IDK segítő	2024.09.27.
Papírgyűjtés	IDK segítő	10.02. és 10.03.
Őszi nagytakarítás / alsós tagozat	IDK segítő	2024.10.25.
Halloween Party / felsős rendezvény	IDK segítő	2024.10.25.
Mikulás	IDK segítő	2024.12.06.
Adventi kézműves foglalkozás	IDK segítők	2024.12.07.
Alsós tagozati kirándulás	Mkv., igazgatóhelyettes	2024.12.17.
Adventi vásár	SZÜK	2024.12.18.
Karácsonyi ünnepségek	6-os osztályfőnökök, tanítók	2024.12.20.
Farsang	IDK segítő, osztályfőnökök	2025.02.15.
Jótekonysági bál az iskoláért	SZÜK	2025.02.22.
Pénz7	IDK segítő	03.03-07.
Víz napja – vetélkedők	IDK segítő	2025.03.21.
Idegen nyelvi nap	Nyelvtanárok	2025.04.09.
Föld napja – alsó tagozat	IDK segítő	2025.04.14.
Húsvétolás	IDK segítő	2025.04.16.
Föld napja – felső tagozat, vetélkedők	IDK segítő	2025.04.28.
Madarak, Fák napja	Osztályfőnökök	2025.05.17.
Tolnay-hét	IDK segítő	05.26-30.
Gyermeknap	IDK segítő, SZÜK	2025.05.30.

3.7. Külső partnerekkel együtt szervezett programok, melyeken részt veszünk

esemény / téma	felelős	időpont
Szüreti felvonulás	Zrumeckzy Dezső Művelődési Ház	2024.09.28.
Falunap – részvétel a főzőversenyen, egyéb programokon	Zrumeckzy Dezső Művelődési Ház	2025.06.08.

3.8. Tervezett mérések és vizsgák

3.8.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskolában az alábbi házi versenyeket rendezik meg a munkaközösségek

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Időpont
Kovácsné Lapu Mária szavalóverseny	1-4.	Tanítók	2024.11.19.
Kovácsné Lapu Mária szavalóverseny	5-8.	Magyartanárok	2024.11.26.
Kovács Géza versíró verseny	1-8.	Tanítók, magyartanárok	2025.01.07.-01.22.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

A felső tagozaton:

Kazinczy Szépkiejtési Verseny

Mindkét tagozaton:

Bolyai csapatversenyek: anyanyelvi, matematika, természettudományi

Bendegúz megyei - országos versenyek és Tudásbajnokság

Szólánc verseny

Kenguru matematika verseny

Dabasi Körzeti vers- és mesemondó verseny

Karéj Fesztivál – Örkény

Diákolimpián az alábbi sportágak / korosztályok versenyén tervezünk elindulni:

Mezei Futóverseny

Atlétika 3-4-5 próba (3 korcsoportban) – csapat és egyéni verseny

Kézilabda Bajnokság (2 korcsoportban)

Futball Bajnokság

Az egyes tanulmányi és egyéb versenyek az egyes munkaközösségek terveiben is szerepelnek.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (augusztus utolsó két hetében)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (pedagógiai program szerint)

A kötelezően választandó tantárgyakra való jelentkezés időpontja:

Intézményünkben az aktuális személyi feltételek ismeretében alprogrami foglalkozásokra lehet jelentkezni a tanévet előkészítő időszakban, augusztus második felében a honlapon közzétett időpontban, a tankönyvosztással egyidejűleg.

A beiratkozók a beiratkozás alkalmával választhatnak az Etika / Hit- és erkölcsstan tantárgyak, illetve az utóbbi esetén az egyházak közül. A felsőbb évfolyamon tanulók szülei ezirányú változtatási igényüket a következő tanév vonatkozásában május 20-ig tehetik meg.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A tanév során az alábbi országos kiemelt mérések lebonyolítására kerül sor:

- a) 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem mérés;
- c) 6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelvi mérés.

A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2025. február 28-ig küldik meg.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Felelősök: igazgatóhelyettesek

További országosan elrendelt vizsgálatok:

1. A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása (DIFER mérés) az 1. évfolyamon:

Határidők:

- 2024. október 11-ig az érintett tanulók körének felmérése
- 2024. október 22-ig az érintett tanulók létszámának jelentése
- 2024. december 6-ig a vizsgálatok elvégzése a kiválasztott tanulókkal

Felelős: igazgató

2. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között; digitális mérő- és támogató eszközökkel. Az adatok megküldésének határideje: 2024. október 16.

Felelős: igazgatóhelyettes

3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák az 5-8. évfolyamon 2025. január 9. és 2024. május 9. között. A mérések eredményeinek feltöltésének határideje: 2025. június 20.

Felelősök: testnevelők

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. Szakmai ellenőrzés

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

4.2. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményünk vonatkozásában tanfelügyeleti eljárására 2022. november 24-én került sor. Ezt megelőzte az önértékelési eljárások elvégzése.

Így várhatóan 2027-ben lesz ismételt tanfelügyeleti eljárás.

Mind a vezetői tanfelügyeleti eljárás (2021/ 2022-es tanév végén), mind az intézményi tanfelügyeleti eljárás (2022/2023) során megfogalmazott fejleszhető tevékenységeket beépítettük az előző tanévek munkatervi feladataiba.

- A mérési eredmények még hangsúlyosabb beépítése, illetve a tanulói teljesítmények rendszeres összehasonlítása érdekében az előző tanévekhez képest még gyakoribb, havi rendszerességű munkaközösségi megbeszélést terveztünk és tartottunk.

- A környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése érdekében már az előző tanévben is, az éves dokumentumok tervezésénél, tanmenetek elkészítésénél figyelembe vettük, hogy a környezeti és fenntarthatóságra nevelés ne csak a természettudományos tantárgyaknál jelenjen meg, hanem más tantárgyak oktatásának tervezési és megvalósítási folyamatában is szerepet kapjon. Erre a feladatra ebben a tanévben is kiemelt figyelmet fordítunk.

- Az utóbbi években nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy intézményünk honlapján naprakész információkkal biztosítsuk partnereink széleskörű tájékoztatását. Iskolánk honlapja azonban még

egy-két területen további fejlesztésre szorul. Ezeknek a feladatoknak, elvárásoknak ebben a tanévben is fokozottan igyekszünk megfelelni.

- Célul tűztük ki a belső tudásmegosztás felélénkítését. Az intézmény sajátosságait tükröző digitális segédanyag gyűjtemény létrehozása, mely minden pedagógus számára elérhető. Minden pedagógus gyűjti az általa alkotott segédanyagokat, felmérő lapokat, egyéb ötleteket, majd egy rövid tudásmegosztó munkaközösségi megbeszélést követően átadja tudását, kincseit a pedagógus kollégáknak a munkaközösségén belül.

- A központi felvételi eredmények javítása érdekében változatosabb, hatékonyabb oktatási módszerek bevezetése indokolt. Ennek érdekében az előző tanévre nem évfolyam, hanem osztályszintű felvételi előkészítő foglalkozások megtartását terveztük az előző tanévre. Ebben a tanévben pedig képesség szerinti bontásban tervezzük megtartani az előkészítő foglalkozásokat.

- A különleges bánásmódot igénylő tanulók humánerőforrásának biztosítására újabb partnerek feltérképezése, bevonása. Ebben a tanévben minden sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló ellátását igyekszünk megvalósítani utazó gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek és iskolapszichológus bevonásával.

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Intézményünkben a 2015. évi eljárásban 6 pedagógus, a 2016. évi eljárásban további 5 kolléga vett részt sikeresen minősítési eljárásban, illetve minősítő vizsgán. 2017 januárjában Pedagógus II. kategóriába összesen 9 kolléga (4 sikeres minősítési eljárás, 3 fő 7 évnél kevesebb idővel az öregségi nyugdíj előtt, ideiglenes Pedagógus II-ből 2 fő), Pedagógus I. kategóriába 1 kolléga átsorolása történt meg. A 2017. évi eljárásban további egy gyakornok kolléga vett részt sikeresen minősítő vizsgán. A 2018. évi eljárásban egy pedagógus sem vett részt intézményünkben, mert senki nem felelt meg a jelentkezés különös feltételeinek. A 2019. évi eljárásban 2 gyakornok minősítő vizsgája és 1 pedagógus Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárása sikeresen megvalósult. A 2020. évi eljárásban intézményvezetőként én vettem részt a Mesterpedagógus fokozatot célzó eljárásban. A 2021. évi eljárásba két gyakornok kolléga is jelentkezett, mindkét minősítő vizsga sikerrel valósult meg. A 2022. évi eljárásra egy Pedagógus I. fokozatot, és egy Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásra jelentkeztek azok a kollégák, akik megfeleltek a jelentkezési feltételeknek. Mind a minősítő vizsga, mind a minősítési eljárás sikeresen megtörtént. A 2023. és 2024. évi eljárásra nem jelentkezett egy pedagógus sem. A 2025. évi eljárásra egy gyakornok (iskolapszichológus) kolléga jelentkezett. A fentiekből látható, hogy intézményünk támogatja / támogatta a pedagógusok részvételét a minősítési eljárásokban.

4.4. Teljesítményértékelési rendszer

A teljesítményértékelés megvalósításának szabályait a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM. rend. tartalmazza. A rendelet meghatározza a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogköröket, a teljesítményértékelés folyamatát, időkorlátait, az értékelő és értékelendő személyek feladatait, irányt mutat az értékelendő személyek teljesítményszintek szerinti besorolásához.

Intézményünk a tanév előkészítésekor elvégezte a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatokat. Igazgató asszony tájékoztatta a nevelőtestület tagjait a rendszer működéséről, az aktuális feladatokról. Egyéni megbeszélésekre került sor a pedagógusokkal, mely megbeszéléseken az igazgatón és az érintett pedagóguson kívül a tagozati igazgatóhelyettes is részt vett.

A vezetői és intézményi teljesítménycélok megfogalmazásra, és a KRÉTA TÉR rendszerében rögzítésre kerültek. A pedagógusok teljesítménycéljainak rögzítése, jóváhagyása folyamatban van a felület segítségével. (Határidő: 2024. szeptember 30.)

4.5. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Az egyes munkakörök, a pedagógusok feladatai az 1.2. pontban már szerepelnek, ennél részletesebben a munkaközösségek munkaterveiben található további információk.

4.6. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét „A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről” rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat az érintett munkaközösségek megbeszélésein az igazgatóhelyettes ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga (felsős igazgatóhelyettes) és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait a 7. és 8. évfolyamon tanulók osztályfőnökei és az iskolapszichológus végzik az aktuális programlehetőségek függvényében. A munkát – beleértve a pályaválasztási kompetenciamérés lebonyolítását is - a felsős igazgatóhelyettes koordinálja és ellenőrzi.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

4.7. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

A 2024 / 2025-ös tanévben a hetedikesek osztályfőnökei a felsős igazgatóhelyettes koordinálásával a nyár folyamán beadták pályázatunkat a „Határtalanul - Tanulmányi kirándulás hetedikeseknek” elnevezésű pályázatra, melynek keretében Erdélyben terveznek három napos kirándulást 2025. tavaszára.

4.8. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: az óvodai vélemény megismerése, szülőkkel való kapcsolattartás, találkozás fogadóórákon, kapcsolat a védőnővel, iskolapszichológussal, gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel, gyermekvédelmi felelőssel, iskolavezetéssel.
A felső tagozaton hangsúlyosabban tantárgyi mérések, szociometria, megismerési technikák, beszélgetések, különböző élethelyzetek.
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: szókincs bővítése, gondolkodás fejlesztése, olvasás, írás eszközhasználatá fejlesztése. A nagyobbaknál: minden tanítási órán minden nevelő fejleszt, az előkészítő, felkészítő, alprogrami és fejlesztő foglalkozásokon, egyéb tanórán kívüli programokon, a természetvédelmi jeles napok programjain.
- A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: tanórákon differenciálás, csoportmunka, páros munka; differenciált házi feladat; tehetséggyondozó óra, alprogrami foglalkozások. A kreativitás és a kritikai gondolkodás fejlesztése, internethasználat az ismeretszerzésben, projektkészítés.
- A versenyek szervezése
Eszközei: motiválás, meghirdetés, jelentkezések összegyűjtése, felkészítés, segítségnyújtás, a munkaközösségek által szervezett iskolai versenyek, vetélkedők, a tanítók, szaktanárok felkészítése alapján megyei és országos versenyeken való részvétel.
- A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: tanítási órákon – a tantárgy jellegének megfelelően, a nyelvi munkaközösség projektjein, osztályfőnöki és etika órákon, a Határtalanul pályázaton való részvétellel.

- A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban
Eszközei: részvétel a községi rendezvényeken, ünnepeken; pl.: Falunap, falu karácsonya, nőnap, okt. 23. és márc. 15. megemlékezések; kapcsolat a művelődési házzal és könyvtárral; részvétel a művelődési ház szervezte színházi előadásokon; a tájház programjaiban aktív részvétel. A felső tagozaton a tanítási órákon, a tantárgy jellegének megfelelően, hon- és népismeret órán, az IDK programokon.
- Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: Feladatvállalásaikban (osztály, IDK) célirányosan tereljük adottságaik és képességeik szerint a tanulókat.

A fenti fejlesztési feladatokat, különösen az esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód alkalmazását hivatott támogatni a KAP is, különösen a valamely okból hátrányos helyzetű tanulók intenzív megsegítésében, társadalmi integrációjukban.

4.9. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

A még mindig nagymértékű pedagógus hiány miatt ebben a tanévben is kevesebb tanórán kívüli egyéb foglalkozást tudunk tartani, mint azt ideálisnak találjuk. Így idén nem tudjuk megtartani a tehetséggondozó foglalkozásainkat, szakköreinket sem az alsó tagozaton, sem a felső tagozaton.

Ugyanakkor a KAP részeként évek óta megszervezzük tanulóinknak a különféle – testmozgás alapú, művészet alapú, életgyakorlat alapú, logikai és digitális – alprogrami foglalkozásokat. A bevezetés évétől minden tanuló egy alprogrami foglalkozást választhat. A választott alprogrami foglalkozáson minden tanuló számára kötelező a részvétel a tanév során. Pedagógustársaimmal minden igyekezetünkkel azon vagyunk, hogy a tanulók megszeressék ezeket a foglalkozásokat, az ott szerzett tapasztalatot, tudást valóban élményszerűen szerezzék meg.

Sajnálatos módon ebben a tanévben egyik tagozaton sem lesz énekkar. Korábbi ének-zene tanárunk betöltötte 70. életévét, már nem szeretne tanítani. Ebben a tanévben az ének-zene órákat a felső tagozaton az igazgató asszony fogja tartani, de az ő tanítási óráinak száma korlátozott, így abba már nem fér bele az énekkari foglalkozások megtartása.

4.10. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntései és iránymutatásai szerint történik.

Előkészítése az igazgató, az alsós igazgatóhelyettes és az iskolatitkár közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálja a nyílt nap, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, a külön kiadványunkban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írás, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Intézményünkben jelenleg 3 fő folytatja felsőfokú tanulmányait. Mindhárman pedagógiai asszisztensek, akik közül ketten utolsó évesek, egyikük pedig harmadéves hallgató lesz az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Jászberényi Campus Tanítóképző szakán.

A pedagógus-továbbképzési program elvárásait már többszörösen teljesítettük. Legutóbb 2021 tavaszán és nyarán közösen végeztük el a KAP bevetéséhez szükséges 120 órás képzést, majd 2021 őszén nevelőtestületi szinten vettünk részt történelmi tematikájú 30 órás (3 napos) továbbképzésen a Prekog Alfa Kft. szervezésében. Ezekon a képzéseken örömmel vettünk részt azok közösségösszetartó, kapcsolatépítő jellegénél fogva is.

Mint már az előző, úgy a jelen tanévre sem terveztünk közös részvételt szakmai továbbképzésen a tanítás nélküli munkanapok számának csökkenése miatt. A tankerületi szakmai nap programjaiba tervezünk aktívan bekapcsolódni.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Az iskola és a családi ház kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról

Az igazgató tájékoztat:

- a szülői közösség megbeszélésein

- az iskola honlapján és / vagy a KRÉTA naplón keresztül

Az osztályfőnökök:

- KRÉTA e-naplón keresztül
- a szülői értekezleteken és fogadóórákon közvetlenül

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a működtetővel - fenntartóval, a Monori Tankerületi Központtal.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

A partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma:

Iskolánk Inárcs Nagyközség Önkormányzatával kifejezetten jó, együttműködő kapcsolatot ápol. Mind polgármester és jegyző asszony, mind a képviselőtestület egésze, valamint a hivatali dolgozók úgy gondolják, az iskolába az inárcsi gyerekek járnak, ezért közös érdekünk az ott tanuló gyermekek biztonsága, és az ott dolgozó pedagógusok, egyéb munkavállalók megbecsülése. Ezért - bármely problémával is fordulunk az önkormányzathoz -, mindig segítő kezekre, támogató együttműködésre számíthatunk. Ennek a munkának a folytatása várható a 2024. őszén felálló új képviselőtestülettel és polgármester úrral is.

Az intézmény tornatermeinek, az aula, vagy egyéb bérlemények bérbeadásáért felelős személy a felső tagozat igazgatóhelyettese. Az igazgatóval egyeztetve írásban rögzíti a bérlésekkel kapcsolatos megállapodásokat, ellenőrzi a feltételek teljesülését.

A Zrumeckzy Dezső Művelődési Házzal, mint társintézménnyel jó kapcsolatot ápolunk. Több alkalommal szerveznek idén is az iskolások bevonásával programot.

Felelős: a programtól függően az igazgató vagy az érintett helyettese

A Cziffra György Művészeti Iskola Inárcsi Tagozatán tanuló néptáncosok fellépését intézményünk rendezvényein is fontosnak tartjuk.

Felelős: a programtól függően az igazgató vagy az érintett helyettese

A Múzsák Alapfokú Művészeti Iskolával is jó kapcsolatot ápolunk, összeköt minket közös színjátszós múltunk. Ebben a tanévben is grafika-festészet tanszak lesz az inárcsi telephelyen.

Felelős: a programoktól függően az igazgató vagy az érintett helyettese

Tanulási nehézséggel küzdő tanulóink vizsgálatát kérjük a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat valamint annak Dabasi Tagintézménye munkatársaitól.

Felelős: az igazgató.

A családsegítő szolgálattal közösen igyekszünk tenni az érzelmileg elhanyagolt tanulók, és a gyermekük tanulmányi előmenetelét nem igazán figyelő szülők figyelmének felhívásáért.

Felelős: az igazgató, az érintett helyettese és/vagy a gyermekvédelmi felelős, iskolapszichológus.

Rendszeresen részt vesznek a tanulók az egészségügyi szűréseken, a védőnő gyakran ellenőrzi tisztaságukat, probléma esetén naponta ellenőrzi a hajtisztítást.

Felelős: az igazgatóhelyettesek, iskolatitkár.

Minden egyéb szakmai kapcsolatért közvetlenül az igazgató felel, vagy ő gondoskodik a felelős személy megnevezéséről.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Az előző tanévekben minden pedagógus óráját sikerült meglátogatni, a tapasztalatainkról fejlesztő célú visszajelzést adtunk.

Ebben a tanévben célul tűztük ki, hogy az igazgató mellett az igazgatóhelyettesek – lehetőség szerint a munkaközösségvezetők bevonásával - menjenek be órát látogatni a pedagógusokhoz. A tanítási órák látogatásán felül az alábbi táblázatban foglaltuk össze, mely tevékenységeket mikor tervezünk ellenőrizni az intézményben.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	munkaköri leírások; tanmenetek ellenőrzése: kiemelten a környezeti nevelés tervezésére	szöveg aktualizálása	igazgató, igazgatóhelyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	KRÉTA-e napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum- vizsgálat	igazgató, iskolaitkárók
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes, iskolaitkár
március	a pedagógusok teljesítményértékelé sének előkészítése	értékelési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	igazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettesek
május	kirándulások m megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, iskolatitkárok

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

-

9. JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

A Tolnay Lajos Általános Iskola Munkatervét a Monori Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2a) pontjában biztosított hatáskörömben eljárva az Nkt. 83. § (2) g) pontja alapján jóváhagyom.

Monor, időbélyegző szerint

dr. Hrutkáné Molnár Monika
tankerületi igazgató

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rend. a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről